

(様式第7号)

**ベビーシッター派遣事業割引券等取扱希望事業者の  
経営状況及び業務運営状況等に関する調査票**

事業者名 ( )  
呼称 ( )

**I ベビーシッター事業者の責務等に関する事項**

**1 法人の定款について**

- ① ベビーシッター業務の開始年月 ( (元号) 年 月 )
- ② 定款の「目的」欄に、ベビーシッター業務に関する事項が記載してあるか?  
( ・記載してある ・記載してない )
- ③ 定款の記載内容等が現況と違うなどの理由により、定款変更すべき事項はないか?  
( ・有 ・無 )
- ④ ③が「有」の場合の定款変更すべき事項

--

- ⑤ ③が「有」の場合又は②が「記載してない」の場合の定款変更予定年月  
( (元号) 年 月 )

**2 法人の(商業)登記事項等について**

- ① 登記簿謄本(履歴事項全部証明書)下段の証明日付  
( (元号) 年 月 日 )
- ② 証明書「目的」欄に、ベビーシッター業務に関する事項が記載してあるか?  
( ・記載してある ・記載してない )
- ③ 証明事項の内容等が現況と違うなどの理由により、変更登記すべき事項はないか?  
( ・有 ・無 )
- ④ ③が「有」の場合の変更登記すべき事項

--

- ⑤ ③が「有」の場合又は②が「記載してない」場合の変更登記予定年月  
( (元号) 年 月 )

(様式第7号)

⑥ 登記簿上の法人住所

(〒 )

※ ベビーシッター業務を行う事業所の住所が登記簿上の法人住所と違う場合は、次の( )に住所、電話番号を記入のこと

住所(〒 )

電話番号( )

⑦ ベビーシッター事業を展開しているエリア情報

※ ベビーシッターサービスを提供している都道府県について、次の□にレを記入のこと

【北海道・東北】 北海道 青森 岩手 宮城 秋田 山形  
福島

【関東】 茨城 栃木 群馬 埼玉 千葉 東京  
神奈川

【中部】 新潟 富山 石川 福井 山梨 長野  
岐阜 静岡 愛知 三重

【近畿】 滋賀 京都 大阪 兵庫 奈良  
和歌山

【中国・四国】 鳥取 島根 岡山 広島 山口 徳島  
香川 愛媛 高知

【九州・沖縄】 福岡 佐賀 長崎 熊本 大分 宮崎  
鹿児島 沖縄

3 ベビーシッター事業における過去5年間の保険対応事故発生件数等について

① 対人賠償事故( )件

② 対物賠償事故( )件

③ 事故当事者としてベビーシッターに課した処分件数( )件

④ ③の処分内容 ※処分内容について次の枠内に記入

--

4 在宅保育サービスに関する賠償責任保険の加入状況について

(1) ベビーシッター事業にかかる経営者の賠償補償保険の内容

( ・次の内容で加入している ・加入していない )

① 対人賠償：1人( )億円、1事故( )億円

② 対物賠償：1事故( )万円

(2) ベビーシッター業務請負先児童にかかる傷害保険の内容

( ・次の内容で加入している ・加入していない )

① 死亡・後遺障害保険金額：1口( )万円

② 入院保険金日額：1口( )円



(様式第7号)

- ( ) 退職金の有無
- ( ) 退職に関する事項 (告知期限、契約更新等)
- ( ) その他
- ( ) 健康保険適用の有無
- ( ) 厚生年金適用の有無
- ( ) 雇用保険適用の有無
- ( ) 労災保険適用の有無
- ( ) その他研修制度等

(3) 健康保険の加入状況

- ① 健康保険加入者数 ( ) 人)
- ② ①のうちベビーシッターの人数 ( ) 人)

(4) 雇用保険の加入状況

- ① 雇用保険加入者数 ( ) 人)
- ② ①のうちベビーシッターの人数 ( ) 人)

(5) 労災保険の加入状況

- ① 労災保険加入者数 ( ) 人)
- ② ①のうちベビーシッターの人数 ( ) 人)

6 個人情報の保護に関する規定等について

- ① 個人情報の保護に関する規程等 (個人情報保護方針、プライバシーポリシー含む) の整備状況
- ( ・整備済みである ・整備していない )
- ② 個人情報の取扱件数 ( 月平均 約 件 )

7 ベビーシッター派遣事業割引券、ベビーシッター派遣事業割引券 (双生児等多胎児家庭用) (以下「割引券」という) の周知を図る方策について

(1) 利用者等への周知方策

- ① パンフレット等の利用案内書に、割引券に関する記載があるか?
- ( ・記載有り ・記載無し )
- ※「記載有り」の場合、次の該当する ( ) に○を記入 (複数回答可)
- ( ) ベビーシッターに割引券の利用ができること
- ( ) 割引券の金額
- ( ) 割引券の対象となる内容
- ( ) 割引券の利用手続
- ② ホームページに、割引券に関する内容を掲載しているか?
- ※現在の状況について次の ( ) のいずれかに○を記入
- ( ) 実施団体のベビーシッター派遣事業割引券の該当サイトとリンクしている
- ( ) 割引券の対象や金額、利用手続等全般についての説明文を掲載してい

(様式第7号)

る

( ) 割引券の内容等一部について掲載している

( ) 割引券に関する内容等の掲載無し

(2) ベビーシッター等従業員への周知方策

※現在の状況について次の( )のいずれかに○を記入

( ) 業務マニュアルに割引券の利用手続等について記載しており、これを活用して研修会等で周知させている

( ) 割引券の利用手続等に関する書面を作成しており、これを活用して研修会等で周知させている

( ) 実施団体のホームページから実施要領等の関係部分をダウンロードし、これを活用して研修会等で周知させている

( ) 割引券の利用手続等については事務所スタッフが理解しているため、ベビーシッター等に対する周知は特に行っていない

( ) その他( )

## 8 ベビーシッター事業における経営者及び決算に関する状況等について

(1) ベビーシッター事業を行う経営者(事業所等において経営者に代わり在宅保育サービスに係わる事業部署を統括する者でも可)の経験履歴

① 経験年数( 年 月 )

② ①に現事業所等以外での年数を含む場合は、その主な事業所等の名称( )

(2) ベビーシッター事業にかかる経営者研修の受講状況

① 全国保育サービス協会(以下「ACSA」という。)が実施する経営者研修について

ア) 受講人数( 人)

イ) 延べ受講回数( 回)

ウ) 直近の受講年月( (元号) 年 月 )

② ACSA以外の団体が実施するベビーシッター事業経営者研修について

ア) 受講実績の有無( ・有 ・無 )

※「有」の場合は、次の2項目も続けて記入

イ) 直近の受講年月( (元号) 年 月 )

ウ) 主催団体等の名称( )

(3) 過去3年間における法人の決算金額等(単位:千円)

区分	直近の 決算分	直近の 1年前決算分	直近の 2年前決算分
総売上高			
うちベビーシッター事業売上高			
うち在宅保育分			
うちその他事業売上高			
単年度収支			

(様式第7号)

(4) 直近の事業年度における決算の状況

- ① 事業年度（(元号) 年 月 日～(元号) 年 月 日）  
② ベビーシッターに係る人件費（ 千円）  
③ ②におけるベビーシッターの人数（稼働 人 /延べ 人）  
④ 役員報酬総額（ 千円）  
⑤ ④における役員の数（ 人）  
⑥ ④のうち代表者及びその家族分（ 千円）  
⑦ ⑤のうち代表者及びその家族分（ 人）  
⑧ 法人税額及び納付日（ 円）（(元号) 年 月 日）  
⑨ 法人住民税納付市町村名、納付額及び納付日等

基準日総従業員数（ 人）

申告区分（ 確定 修正 更正 中間 その他（ ））

区分	市町村名	納付金額（円）	納付年月日
本社分			(元号) 年 月 日
支社等			(元号) 年 月 日
〃			(元号) 年 月 日

※ 納付市町村数が多い場合でも、支社等分については納付金額の上位2件を記入のこと。

※ 決算における法人住民税額の記入であるため、申告区分の中間申告は新規事業者のみに適用。

(5) 今後の経営目標、収支改善方針・計画等

- ※ 今後の経営目標等について次の枠内に記入のこと。特に前記(1)の単年度収支(直近の決算分)が赤字の場合は、その原因等を分析した内容を詳しく記載し、今後の経営改善計画等について記入すること。



(様式第7号)

③ サービス申込時におけるサービス内容等の説明状況

※現在の状況について次の( )のいずれかに○を記入

- ( ) 利用希望者宅にコーディネーター等スタッフを派遣して説明
- ( ) 事務所スタッフが電話又はFAXで詳細な内容等を説明
- ( ) 事務所スタッフがメールでのやりとりで詳細な内容等を説明
- ( ) 利用者規約、利用案内書、利用申込書等を送付するのみ
- ( ) その他( )

3 サービス提供に関する利用者との契約状況について

① 利用者とは、請負契約書による契約を締結しているか？

- ( ・請負契約書により契約している ・契約書無し )

② 請負契約書は、ベビーシッターへの指示は事業者が行うのであり、利用者には指揮命令権がないことがわかる内容になっているか？

- ( ・そのような内容になっている ・なっていない )

③ 請負契約書には、提供するベビーシッター業務におけるベビーシッターの過失等による事故に際しては、事業者がその損害賠償の責を負うことを明記しているか？

- ( ・明記している ・明記していない )

4 利用者の予約状況及びベビーシッターの手配状況について

① サービス提供を担うベビーシッターの動静把握のため、(ベビーシッターごと又は全体の)手配表を作成しているか？

※現在の状況について次の( )の該当するものに○を記入(複数回答可)

- ( ) 1日単位の手配表を作成している
- ( ) 1週間単位の手配表を作成している
- ( ) 1か月単位の手配表を作成している
- ( ) 作成していない

② 利用者の予約状況の把握のため、(利用者ごと又は全体の)予約表を作成しているか？

※現在の状況について次の( )のいずれかに○を記入

- ( ) 1日単位の予約表を作成している
- ( ) 1週間単位の予約表を作成している
- ( ) 1か月単位の予約表を作成している
- ( ) 作成していない

5 サービスの提供内容等に関する保育記録の作成状況について

サービスの提供にあたっては、サービス内容、子どもの状況等を記入する保育記録(保育レポート等)を作成しているか？

- ( ・作成している ・作成していない )

6 保育記録の保管状況について



(様式第7号)

保育レポート等は、その写し等を事業者として保管しているか？

(  ・保管している  ・保管していない )

## 7 保育記録の利用者への提示状況について

① 保育レポート等は、サービス提供後に保護者に提示して子どもの状況等を詳しく説明しているか？

(  ・説明している  ・説明していない )

② サービス提供後において、速やかに利用料金を明示しているか？

※現在の状況について次の( )のいずれかに○を記入

( ) ベビーシッターがアの保育レポート等に料金を記入して提示

( ) シッターからの報告後、翌日までに電話又はメール等で提示

( ) シッターからの報告後、1週間以内に電話又は書面等で提示

( ) シッターからの報告書に基づき1月分をまとめて書面等で提示

( ) その他( )

## Ⅲ 在宅保育サービスの質の向上等に関する事項

### 1 在宅保育サービスに関する「業務マニュアル」の整備状況について

① ベビーシッター業務の1日の流れや留意点、その他業務に必要な事項を記載した「業務マニュアル」を整備しているか？

(  ・整備している  ・整備していない )

② マニュアルには次のような内容が盛り込まれているか？

※記載されている内容等について次の各( )に○×を記入

( ) 在宅保育業務に関する知識、子どもへの愛情、一般的マナーなどプロとしての基本姿勢に関する事項

( ) 自己管理や責任感、自己研鑽、プライバシー保護などプロとしての心構えに関する事項

( ) 訪問日時や場所、緊急連絡先、仕事内容などの訪問日前に確認すべき内容に関する事項

( ) 身だしなみや言葉遣い、マナー、電話応対等に関する事項

( ) 子どもに関する情報等保護者との打合せに関する事項

( ) 保育を行う前の室内外の安全チェックに関する事項

( ) 保育中における子どもとの接し方等に関する事項

( ) 保育中において留意すべき事項

( ) 保育記録に記載する内容や注意事項

( ) 保護者への保育記録の提示による保育内容等の報告に関する事項

( ) 会社への業務内容等の報告に関する事項

### 2 「保育マニュアル」の整備状況について

① 在宅保育サービスに必要な保育知識や理論、保育の実践等に関する「保育マニュアル」を整備しているか？

(様式第7号)

( ・整備している ・整備していない )

② マニュアルには次のような内容が盛り込まれているか？

※記載されている内容等について次の各( )に○×を記入

- ( ) 子どもの発達段階における特徴等に関する事項
- ( ) 子どもの健康管理(症状と対処法等)に関する事項
- ( ) 乳幼児の保育(授乳、離乳食、睡眠、排泄、入浴、清潔、だっこ等)に関する事項
- ( ) 子どもの遊び、遊ばせ方等に関する事項

### 3 「事故防止等マニュアル」の整備状況について

① ベビーシッター事業における事故発生の防止や安全管理等に関する「事故防止等マニュアル」を整備しているか？

( ・整備している ・整備していない )

② マニュアルには次のような内容が盛り込まれているか？

※ 記載されている内容等について次の各( )に○×を記入

- ( ) 事故防止、安全最優先等シッターとしての心構えに関する事項
- ( ) シッティングをはじめる前の室内の安全確認に関する事項
- ( ) 室内、室外の安全確認チェックポイント(リスト)
- ( ) ケガや急病等における応急手当の方法(実践)に関する事項
- ( ) 「ヒヤリ、ハッと」時の事故防止意識の再確認等に関する事項
- ( ) 事故発生時における対処方法及び連絡体制に関する事項
- ( ) 地震、火災等の災害発生時における対処方法等に関する事項
- ( ) 事故等発生後における詳細な内容等の報告に関する事項

### 4 事故発生後における再発防止等について

① 事故発生状況及び事由等を詳しく検証できる体制となっているか？

※ 事故発生時におけるコーディネーター等の立会や事故処理の引継ぎ、事故状況報告書等による事情把握、再発防止検討会議の設置等、事故状況の検証体制を次の枠内に記入

--

② 事故発生後において、再発防止のために何らかの対応を行っているか？

※ 賠償保険の対象とならない軽微なものを含めた事故の発生後に、事故再発防止のために他のベビーシッター等に行った対応について次の枠内に記入(1件の軽微な事故もない場合はその旨記載し、事故発生を想定した対応策を記入)

(様式第7号)

--

**5 研修会におけるマニュアルの活用状況について**

① 新任者を中心とした研修会において、1～3の各マニュアルを活用しているか？

※活用しているマニュアルについて次の各（ ）に○×を記入

- ( ) 1 業務マニュアル
- ( ) 2 保育マニュアル
- ( ) 3 事故防止等マニュアル

② 現任者を中心とした研修会において、1～3の各マニュアルを活用しているか？

※活用しているマニュアルについて次の各（ ）に○×を記入

- ( ) 1 業務マニュアル
- ( ) 2 保育マニュアル
- ( ) 3 事故防止等マニュアル

**6 ベビーシッター業務等に関する研修会への参加促進について**

① ベビーシッターに自社の研修会への参加を義務づけているか？

※現在の状況について次の（ ）のいずれかに○を記入

- ( ) 就業規則、雇用契約書又は業務委託契約書等に、自社のベビーシッター研修会について、参加を義務づける規定あり
- ( ) 就業規則、雇用契約書又は業務委託契約書等に、自社のベビーシッターの研修会への参加を促す規定あり
- ( ) 特に規定等はないが、書面で自社研修会の実施を案内し、義務として参加するよう通知
- ( ) 特に規定等はないが、書面で自社研修会の実施を案内し、参加呼びかけ
- ( ) 自社研修会の実施について案内は行っているが、参加は個人の判断
- ( ) その他 ( )

② 社外のベビーシッター等研修会への参加を奨励しているか？

※現在の状況について次の（ ）のいずれかに○を記入

- ( ) 就業規則、雇用契約書又は業務委託契約書等に、ベビーシッター業務関連の研修会等への参加を奨励する規定あり
- ( ) 特に規定等はないが、研修会等の案内を書面で行い参加を呼びかけ
- ( ) 社外の研修会について案内は行っているが、参加は個人の判断

(様式第7号)

( ) 社外の研修会については、案内していない。

( ) その他 ( )

③ ベビーシッターの社外の研修会への参加において、旅費等の参加費用を支給(一部支給含む)しているか?

( ・支給している ・支給していない )

④ ベビーシッターの研修会への参加状況を記録し、個々に把握しているか?

( ・把握している ・把握していない )

#### 7 ベビーシッターが取得している資格等について

ベビーシッターが取得している免許・資格を個々に把握しているか?

( ・把握している ・把握していない )