

入会退会要綱

公益社団法人全国保育サービス協会

入会退会要綱 目 次

I	正会員		
第 1 章	入会の主旨	・・・	1
第 2 章	入会審査の手順	・・・	1
第 3 章	入会金と会費の納入	・・・	2
第 4 章	入会審査の方法	・・・	2
第 5 章	訪問保育サービス事業者に対する入会審査基準	・・・	3
第 6 章	訪問保育サービス事業者に対する書類審査	・・・	4
第 7 章	指定保育士養成施設を運営する法人に対する入会審査基準及び書類審査	・・・	5
第 8 章	施設保育サービス事業者に対する入会審査基準	・・・	6
第 9 章	施設保育サービス事業者に対する書類審査	・・・	7
第 10 章	面接審査	・・・	9
第 11 章	審査における取扱事項	・・・	9
第 12 章	入会に伴う費用	・・・	9
第 13 章	保育施設の登録と掲載料	・・・	10
第 14 章	訪問保育サービスを行う事業所等の登録と掲載料	・・・	11
第 15 章	正会員種別の変更と事業の追加	・・・	11
第 16 章	退会手続き	・・・	12
II	準会員		
第 17 章	準会員の入会手続き	・・・	13
第 18 章	準会員の会費	・・・	13
第 19 章	準会員の退会手続き	・・・	14
III	賛助会員		
第 20 章	賛助会員の入会手続き	・・・	15
第 21 章	賛助会員の会費	・・・	15
第 22 章	賛助会員の退会手続き	・・・	16
IV	改廃		
第 23 章	改廃	・・・	17
V	その他		
第 24 章	お申込み・お問い合わせ先	・・・	17
附 則		・・・	17

入会退会要綱 様式

様式第1号	入会申込書（訪問保育サービス事業者）	・・・	18
様式第2号	入会申込書（指定保育士養成施設）	・・・	19
様式第3号	入会申込書（施設保育サービス事業者）	・・・	20
様式第4号	法人等概要記入書	・・・	21
様式第5号	経営者等申告書	・・・	25
様式第6号	誓約書	・・・	26
様式第7号	正会員退会届	・・・	27
様式第8号	準会員入会申込書	・・・	28
様式第9号	準会員退会届	・・・	29
様式第10号	賛助会員入会申込書	・・・	30
様式第11号	賛助会員退会届	・・・	31

入会退会要綱

I 正会員

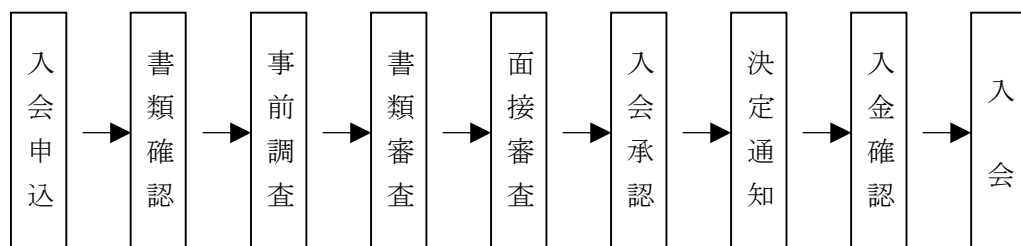
第1章 入会の主旨

公益社団法人全国保育サービス協会（以下「この法人」という。）は、定款第3条に規定する子どもの成長発達の基盤となる家庭養育の支援を基本理念とし、保護者等の委託を受けて、その居宅等に訪問して行う保育サービス（以下「訪問保育サービス」という。）等を通して、すべての子どもと子育て家庭の良質な成育環境を保障することのできる社会の実現に寄与することを目的としています。

この目的にご賛同いただける①訪問保育サービス事業者（訪問保育サービスを実施している法人又は個人の事業者で、保育者の質の担保に必要な研修などを行い、安全の確保に留意するとともに、良質な訪問保育サービスを提供する責任と義務を負うことができ、かつ継続的な運営のできる事業者）、②指定保育士養成施設を運営する法人（厚生労働大臣の指定する保育士を養成する学校その他の施設（以下「指定保育士養成施設」という。）で、訪問保育サービスの授業・研究を実施している施設を運営する法人）、③施設保育サービス事業者（児童福祉法第39条で定める保育所として認可されている保育施設又は児童福祉法第59条の2による届け出を行っている保育施設の事業者で、保育者の質の担保に必要な研修などを行い、安全の確保に留意するとともに、将来訪問保育サービスを実施する意向を有している事業者）の方々にご参集いただき、この法人の更なる発展を図るべく、定款第5条及びこの法人が定める会員の入会退会及び会費規程（以下「規程」という。）に基づきこの法人の正会員として入会いただくための基準を充たすことを要件とする審査を実施するものです。

第2章 入会審査の手順

入会審査とは、この法人への入会を希望する①訪問保育サービス事業者、②指定保育士養成施設を運営する法人、③施設保育サービス事業者からの入会申込みを受付けた後、定款第6条の規定に基づき提出書類の確認等を経て理事会にて書類審査及び面接審査の承認を受けて入会が決定した後、規程で定める入会金及び会費の入金が確認されるまでの一連の手続きを指します。



第3章 入会金と会費の納入

入会審査で入会の承認を受けた①訪問保育サービス事業者、②指定保育士養成施設を運営する法人、③施設保育サービス事業者は、規程第6条の定めにより30日以内に、この法人の所定の方法で入会金及び会費（金額については、「第12章入会に伴う費用」を参照のこと。）を納入し、入会金及び会費の入金が確認された翌月から正会員になるとともに、正会員証を発行します。30日以内に納入がない場合には、入会の意思がないものとみなし入会の承認が無効となります。なお、一旦、納入された入会金及び会費は返還いたしません。

第4章 入会審査の方法

入会審査の方法については、この法人の定款第5条第1項（1）に定める正会員の種別ごとに次のように実施します。

1. 訪問保育サービス事業者の入会審査

この法人の定款第5条第1項（1）①に定める正会員として入会を希望する訪問保育サービス事業者は、「第5章訪問保育サービス事業者に対する入会審査基準」に定める各基準を充たし、「第6章訪問保育サービス事業者に対する書類審査」に定める書類を提出して下さい。

なお、この訪問保育サービス事業者が保育施設を有する場合には、「第8章施設保育サービス事業者に対する入会審査基準」に定める各基準を充たし、「第9章施設保育サービス事業者に対する書類審査」に定める書類のうち、第4項、第5項及び第8項に定める書類を追加して提出して下さい。

2. 指定保育士養成施設を運営する法人の入会審査

この法人の定款第5条第1項（1）②に定める正会員として入会を希望する指定保育士養成施設を運営する法人は、「第7章指定保育士養成施設を運営する法人に対する入会審査基準及び書類審査」に定める各基準を充たし、同章に定める書類を提出して下さい。

3. 施設保育サービス事業者会員の入会審査

この法人の定款第5条第1項（1）③に定める正会員として入会を希望する施設保育サービス事業者は、「第8章施設保育サービス事業者に対する入会審査基準」に定める各基準を充たし、「第9章施設保育サービス事業者に対する書類審査」に定める書類を提出して下さい。

なお、この施設保育サービス事業者が訪問保育サービスを行っている場合には、「第5章訪問保育サービス事業者に対する入会審査基準」に定める各基準を充たし、「第6章訪問保育サービス事業者に対する書類審査」に定める書類のうち、第4項、第5項及び第8項に定める書類を追加して提出して下さい。

第5章 訪問保育サービス事業者に対する入会審査基準

この法人の定款第5条第1項(1)①に定める正会員として入会を希望する訪問保育サービス事業者は、次に掲げる要件を充たしていなければなりません。

1. この法人が定める「保育サービス業の自主基準」を充たす者であること。
2. 経営者は、次に掲げる要件を充たす者であること。
 - (1) 次に掲げる一つに該当する者でないこと
 - ① 法律・法令に違反して刑に処せられ、その執行が終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② ①に該当する者を除くほか、禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③ 社会福祉関係法令の規定により解散の命令を受け、事業の制限を受け、若しくは解散を命ぜられた者又は当該処分に係わる法人の役員であった者
 - ④ 破産者で復権を得ない者
 - ⑤ その他、経営者として不相当と認められる者
 - (2) 訪問保育サービスの経営について、1年以上の営業実績を有していること。
 - (3) この法人の実施する経営者研修を修了していること。ただし経営者研修を修了していない者にあつては、直近に実施される経営者研修を受講し修了すること。
 - (4) 入会后、変更により新たな経営者になった者については前(1)及び(3)の各号に準拠すること。
3. 正会員として入会の申込みをするときは、入会申込書に入会審査に必要な提出書類を添付し提出すること。訪問保育サービスを行う支店又はその他の事業所を有する場合は、必ず届け出ることとし、これらを証明する書類を添付すること。
4. 新規に訪問保育サービスに従事する者（以下「ベビーシッター」という。）を採用した場合には、当該事業者の定める着任研修を実施すること。
5. 利用者規約を有し、利用者との間に業務請負委託契約書を取り交わしていること。
6. パンフレット等顧客向け案内資料を整備し、これに訪問保育サービスの業務内容を明示していること。
7. 訪問保育サービスの業務記録を作成していること。
8. 予約・手配表又は予約受付簿等利用者の予約とベビーシッターの手配状況が確認できるものを備えていること。
9. ベビーシッターに関する就業規則を定めるとともに、ベビーシッターの就労に関する契約書を取り交わしていること。
10. 訪問保育サービスのマニュアルを定め、ベビーシッターに対する教育指導を常に実施していること。
11. 訪問保育サービスに関する下記のいずれかの賠償責任保険を完備していること。
 - (1) この法人が運営する保育サービス業総合補償制度（以下「本制度」という。）に加入すること。
 - (2) 本制度以外のこれと同等以上の賠償責任保険に加入している者は、その保険の保

- 険証書及び契約書の写しを添付すること。
12. ベビーシッターの労働条件に関し、労働関係法規及び社会保険関係法規を遵守していること。
 13. この法人が定める入会審査料を納付し、入会の承認を受けた場合には、入会金及び会費を全納すること。
 14. その他この法人より、書類等の提示・提出及び説明を求められれば、適時これに応じること。

第6章 訪問保育サービス事業者に対する書類審査

この法人の正会員として入会を希望する訪問保育サービス事業者は、「第5章訪問保育サービス事業者に対する入会審査基準」に基づき、以下の書類をこの法人に提出して下さい。

1. 入会申込書（様式第1号：訪問保育サービス事業者向け）
2. 法人等概要記入書（様式第4号：会社の外観及び事務室の写真を添付のこと）
3. 経営者等申告書（様式第5号）
4. 営業内容に関する書類
 - (1) 利用者との利用契約を証するもの（業務請負委託契約書）
 - (2) 利用者規約
 - (3) 利用申込書
 - (4) パンフレット等顧客向け案内資料（料金体系を示すものを添付）
 - (5) 保育（シッティング）レポート又はこれに類するもの（業務記録）
 - (6) 予約・手配表又は予約受付簿等利用者の予約とベビーシッターの手配状況が確認できるもの
5. ベビーシッターに関する書類
 - (1) 就業規則
 - (2) 就労に関する契約書
 - (3) シッティングマニュアル
 - (4) 自社研修資料
 - (5) ベビーシッターの名簿
6. 開業を証明する書類
 - (1) 法人事業者は下記の3種を提出する
 - ① 現在事項全部証明書（3か月以内の原本で目的欄に「ベビーシッターの請負」もしくは「訪問保育サービスの請負」が明記されていること）
 - ② 定款の写し（「ベビーシッターの請負」もしくは「訪問保育サービスの請負」が明記されていること）
 - ③ 法人の決算書・代表者の確定申告書又はこれに代わるものの写し（直近のもの）
なお、訪問保育サービスを行う事業所を有する場合（現在事項全部証明書に記載されている支店は除く）には、「法人等の設立申告書」の写しを添付すること。
 - (2) 個人事業者は、下記の2種を提出する。なお、入会のためにこれから手続きをす

る場合は必ず「ベビーシッターの請負」もしくは「訪問保育サービスの請負」を明記する。

① 個人事業開業等届出書又は開業証明書（営業届）の写し

② 代表者の確定申告書又はこれに代わるものの写し（直近のもの）

なお、訪問保育サービスを行う事業所を有する場合には、「個人事業の開業等届出書」の写しを添付すること。

7. 代表者経歴書（自筆で実印を押印、最終学歴から記入）

8. 賠償責任保険2種の証書の写し

(1) 以下の①及び②の条件を満たすベビーシッター業経営者賠償責任補償保険の証書

① 対人賠償（最低：1名1億円・1事故5億円）

② 対物賠償（最低：1事故500万円）

(2) 以下の①から③の条件を満たすベビーシッター請負先のお子さま、保育園児の傷害事故補償保険の証書（普通傷害保険）

① 死亡・後遺障害保険金額（最低：1口100万円）

② 入院保険金日額（最低：1口1,500円）

③ 通院保険金日額（最低：1口1,000円）

9. 誓約書（様式第6号：自筆で実印を押印）及び印鑑証明書

10. 労働保険ならびに社会保険の加入状況申告を示す書類（加入者番号等）

11. 1年の営業実績を示す書類（下記の要領で3～4セット）

(1) 実際の保育（シッティング）レポート又はこれに類するもの（業務記録）

(2) 上記(1)の予約・手配表又は予約受付簿等利用者の予約とベビーシッターの手配状況が確認できるもの

(3) 上記(1)の訪問保育サービスの利用に関する請求書又はこれに類するもの

(4) 上記(3)に対する入金を確認できるもの

(5) 上記(1)の業務に対するベビーシッターへの給与の支払いを証するもの

12. 入会審査料の振込を示す書類

第7章 指定保育士養成施設を運営する法人に対する入会審査基準及び書類審査

1. 入会審査基準

この法人の定款第5条第1項（1）②に定める正会員として入会を希望する指定保育士養成施設を運営する法人は、児童福祉法第18条の六第一号に規定する厚生労働大臣の指定する保育士を養成する学校その他の施設を運営する法人であることとし、訪問保育サービスの授業・研究を実施している施設を運営していなければなりません。

2. 書類審査

この法人の正会員として入会を希望する指定保育士養成施設を運営する法人は、以下の書類をこの法人に提出して下さい。

(1) 入会申込書（様式第2号：指定保育士養成施設を運営する法人向け）

(2) 児童福祉法第18条の六第一号に規定する保育士を養成する学校その他の施設を

運営していることを証明する書類

- (3) 学則及び学則別表
- (4) 訪問保育サービスの授業・研究を実施している施設があることを示す書類
- (5) 学校及び学科のパンフレット（学校案内）
- (6) 入会審査料の振込を示す書類

3. 資格取得指定校の指定を受けている施設の特例

この法人の指定する「資格取得指定校」がこの法人の正会員として入会を希望する場合には、前項「2. 書類審査」の規定に寄らず、入会申込書（様式第2号：指定保育士養成施設を運営する法人向け）のみをこの法人に提出して下さい。また、入会審査料を支払う必要はありません。

第8章 施設保育サービス事業者に対する入会審査基準

この法人の定款第5条第1項（1）③に定める正会員として入会を希望する施設保育サービス事業者は、次に掲げる要件を充たしていなければなりません。

- 1. この法人が定める「保育サービス業の自主基準」を充たす者であること。
- 2. 経営者は、次に掲げる要件を充たす者であること。
 - (1) 次に掲げる一つに該当する者でないこと
 - ① 法律・法令に違反して刑に処せられ、その執行が終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② ①に該当する者を除くほか、禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③ 社会福祉関係法令の規定により解散の命令を受け、事業の制限を受け、若しくは解散を命ぜられた者又は当該処分に係わる法人の役員であった者
 - ④ 破産者で復権を得ない者
 - ⑤ その他、経営者として不相当と認められる者
 - (2) 施設保育サービスの経営について、1年以上の営業実績を有していること。
 - (3) この法人の実施する経営者研修を修了していること。ただし経営者研修を修了していない者にあつては、直近に実施される経営者研修を受講し修了すること。
 - (4) 入会后、変更により新たな経営者になった者については前(1)及び(3)の各号に準拠すること。
- 3. 正会員として入会の申込みをするときは、入会申込書に入会審査に必要な提出書類を添付し提出すること。あわせて入会の要件である自社にて運営する児童福祉法第39条で定める保育所として認可されている保育施設又は児童福祉法第59条の2による届け出を行っている保育施設を届け出ることとし、これらを証明する書類を添付すること。

なお、児童福祉法第59条の2による届け出を行っている保育施設のうち、自治体からの指定等を受けていない保育施設については、設置者と運営者がともに施設保育サービス事業者と同一であり、かつ開設後1年以上経過した保育施設とし、指導検査（立

入調査)に基づく改善状況(結果)報告書において重大な指摘を受けていないこととする。

4. 新規に施設保育サービスに従事する者(以下「施設保育従事者」という。)を採用した場合には、当該事業者の定める着任研修を実施すること。
5. 児童福祉法第59条の2による届け出を行っている保育施設のうち、自治体からの指定等を受けていない保育施設については、利用者規約を有し、利用者との間に利用契約書を取り交わしていること。
6. 児童福祉法第59条の2による届け出を行っている保育施設のうち、自治体からの指定等を受けていない保育施設については、パンフレット等顧客向け案内資料を整備し、これに施設保育サービスの業務内容を明示していること。
7. 施設保育サービスの業務記録(日誌)を作成していること。
8. 利用者の予約状況及び施設保育従事者の配置状況が確認できるものを備えていること。
9. 施設保育従事者に関する就業規則を定めるとともに、施設保育従事者の就労に関する契約書を取り交わしていること。
10. 施設保育サービスのマニュアルを定め、施設保育従事者に対する教育指導を常に実施していること。
11. 将来、訪問保育サービスを実施する意向を有している事業者であること。
12. 施設保育サービスに関する賠償責任保険に加入しており、その保険の内容が確認できる保険証書及び契約書の写しを添付すること。
13. 施設保育従事者の労働条件に関し、労働関係法規及び社会保険関係法規を遵守していること。
14. この法人が定める入会審査料を納付し、入会の承認を受けた場合には、入会金及び会費を全納すること。
15. その他この法人より、書類等の提示・提出及び説明を求められれば、適時これに応じること。

第9章 施設保育サービス事業者に対する書類審査

この法人の正会員として入会を希望する施設保育サービス事業者は、「第8章施設保育サービス事業者に対する入会審査基準」に基づき、以下の書類をこの法人に提出して下さい。

1. 入会申込書(様式第3号:施設保育サービス事業者向け)
2. 法人等概要記入書(様式第4号:会社の外観及び事務室の写真を添付のこと)
3. 経営者等申告書(様式第5号)
4. 保育施設ごとの営業内容に関する書類
 - (1) 児童福祉法第39条で定める保育所として認可されている保育施設については、保育施設ごとに、以下の書類を添付すること。
 - ① 認可証の写し
 - ② 第三者評価システムに基づく結果がわかる書類の写し

(2) 児童福祉法第 59 条の 2 による届け出を行っている保育施設のうち、自治体からの指定等を受けている保育施設については、保育施設ごとに以下の書類を添付すること。

- ① 自治体が発行する保育施設の指定等を証する書類の写し
- ② 第三者評価システムに基づく結果がわかる書類の写し

(3) 児童福祉法第 59 条の 2 による届け出を行っている保育施設のうち、自治体からの指定等を受けていない保育施設については、保育施設ごとに以下の書類を添付すること。

- ① 設置者と運営者がともに施設保育サービス事業者と同一であることを示す自治体に提出している施設調書の写し（最新のもの）
- ② 認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書の写し
- ③ 上記②がない場合には、指導検査（立入調査）に基づく改善状況（結果）報告書及びそれに伴う改善計画の報告書の過去 1 年分の写し
- ④ 建物の平面図
- ⑤ 利用者との利用契約を証するもの
- ⑥ 利用者規約
- ⑦ 利用申込書
- ⑧ パンフレット等顧客向け案内資料（料金体系を示すものを添付）
- ⑨ 業務記録（日誌）
- ⑩ 利用者の予約状況及び施設保育従事者の配置状況が確認できるもの

5. 施設保育従事者に関する書類

児童福祉法第 59 条の 2 による届け出を行っている保育施設のうち、自治体からの指定等を受けていない保育施設については、保育施設ごとに以下の書類を添付すること。

- (1) 就業規則
- (2) 就労に関する契約書
- (3) 保育マニュアル
- (4) 自社研修資料
- (5) 労働者名簿

6. 開業を証明する書類

(1) 法人事業者は下記の 3 種を提出する

- ① 現在事項全部証明書（3 か月以内の原本で目的欄に「ベビーシッターの請負」もしくは「訪問保育サービスの請負」が明記されていること）
- ② 定款の写し（「ベビーシッターの請負」もしくは「訪問保育サービスの請負」が明記されていること）
- ③ 法人の決算書・代表者の確定申告書又はこれに代わるものの写し（直近のもの）

(2) 個人事業者は、下記の 2 種を提出する。なお、入会のためにこれから手続きをする場合は必ず「ベビーシッターの請負」もしくは「訪問保育サービスの請負」を明記する。

- ① 個人事業開業等届出書又は開業証明書（営業届）の写し

- ② 代表者の確定申告書又はこれに代わるものの写し（直近のもの）
- 7. 代表者経歴書（自筆で実印を押印、最終学歴から記入）
- 8. 賠償責任保険の証書で内容が確認できるものの写し
- 9. 誓約書（様式第6号：自筆で実印を押印）及び印鑑証明書
- 10. 労働保険ならびに社会保険の加入状況申告を示す書類（加入者番号等）

第10章 面接審査

この法人は、書類審査で承認した①訪問保育サービス事業者、②指定保育士養成施設を運営する法人、③施設保育サービス事業者に対し、理事会で必要と認めた場合には、面接審査を行います。

第11章 審査における取扱事項

1. 書類審査以外の審査取扱

この法人は、書類審査の後、入会以前に不適切（正会員の表示等）な事実があった者に対して必要があると判断した場合には、入会審査基準に基づく書類以外の資料を請求します。

2. 除名又は会員資格を喪失した者の再入会申請の取扱

この法人は、定款第9条第1項に基づき除名した者、又は定款第10条に基づき会員資格を喪失した者から再入会の申請があった場合には、理事会で協議し判断します。

3. 退会した者の再入会申請の取扱

この法人は、定款第8条に基づき任意で退会した者から再入会の申請があった場合には、退会後の期間に関わらず、この要綱に基づいて入会審査を実施します。

4. その他

- (1) 除名、会員資格の喪失又は退会した者から再入会の申請があった場合、代表者に変更があっても、除名、会員資格の喪失又は退会した者と同一とみなします。
- (2) 入会の申請があった者の責任者が、過去において除名、会員資格の喪失又は退会した者の責任者である場合には、異なる法人又は組織であっても同一とみなす場合があります。

第12章 入会に伴う費用

入会を希望する①訪問保育サービス事業者、②指定保育士養成施設を運営する法人、③施設保育サービス事業者は、この法人に**入会審査料 30,900円**（消費税を含む）をこの法人指定の銀行口座に振り込みます。さらに入会審査で入会の承認を受けた時には、この法人の定める期日までに**入会金 50,000円**と**会費の合計額**を振り込むものとします。

なお、事業年度途中で入会の承認を受けた時の会費については、規程第6条の定めにより事業年度末までの月数に相当する金額とします。

事業年度途中で入会の承認を受けた時の会費

(単位：円)

入会日	会費	入会日	会費	入会日	会費	入会日	会費
4月1日	100,000	7月1日	75,000	10月1日	50,000	1月1日	25,000
5月1日	92,000	8月1日	67,000	11月1日	42,000	2月1日	17,000
6月1日	83,000	9月1日	58,000	12月1日	33,000	3月1日	8,000

入会審査料、入会金、会費及び掲載料を振り込むこの法人指定の銀行口座は次の通りです。

銀行名： みずほ銀行
 支店名： 四谷支店
 口座種別： 普通口座
 口座番号： 1163761
 口座名義： 公益社団法人全国保育サービス協会

第13章 保育施設の登録と掲載料

この法人は、入会を希望する訪問保育サービス事業者及び施設保育サービス事業者から届け出のあった保育施設を登録し、年度ごとに登録した保育施設の登録証を発行します。また、登録した保育施設をこの法人の運営するホームページに掲載します。

1. 訪問保育サービス事業者の登録する保育施設

訪問保育サービス事業者の届け出により登録する保育施設について、希望により保育施設の情報をこの法人の運営するホームページに有料掲載することができます。掲載は4月1日から3月31日までを1年間とし、掲載料として保育施設1か所につき年額2,592円（消費税を含む）を、この法人の定める期日までにこの法人の指定する銀行口座に支払うものとします。

なお、掲載開始が事業年度途中の場合には、事業年度末までの月数に月額216円（消費税を含む）を乗算した金額とします。

2. 施設保育サービス事業者の登録する保育施設

施設保育サービス事業者の登録する保育施設について、すべての保育施設の情報をこの法人の運営するホームページに有料掲載します。ただし、登録の保育施設が1か所の場合は無料、複数の場合には1か所分を無料とします。掲載は4月1日から3月31日までを1年間とし、掲載料として保育施設1か所につき年額2,592円（消費税を含む）を、この法人の定める期日までにこの法人の指定する銀行口座に支払うものとします。

なお、掲載開始が事業年度途中の場合には、事業年度末までの月数に月額216円（消費税を含む）を乗算した金額とします。

第14章 訪問保育サービスを行う事業所等の登録と掲載料

この法人は、入会を希望する訪問保育サービス事業者及び施設保育サービス事業者から届け出のあった訪問保育サービスを行う支店、営業所（施設保育サービス事業者については本店を含む）を登録し、会員名簿（この法人の運営するホームページに掲載するものを含む）に追加で掲載することができます。

1. 訪問保育サービス事業者の登録する訪問保育サービスを行う事業所等

訪問保育サービス事業者の届け出により登録する訪問保育サービスを行う支店、営業所等について、希望により会員名簿に有料掲載することができます。掲載は4月1日から3月31日までを1年間とし、掲載料として1か所につき年額41,200円（消費税を含む）を、この法人の定める期日までにこの法人の指定する銀行口座に支払うものとします。なお、掲載開始が4月以降の場合には、事業年度末までの月数に相当する金額とします。

2. 施設保育サービス事業者の登録する訪問保育サービスを行う事業所等

施設保育サービス事業者の届け出により登録する訪問保育サービスを行う本店、支店、営業所等について、希望により会員名簿に有料掲載することができます。掲載は4月1日から3月31日までを1年間とし、掲載料として1か所につき年額41,200円（消費税を含む）を、この法人の定める期日までにこの法人の指定する銀行口座に支払うものとします。なお、掲載開始が4月以降の場合には、事業年度末までの月数に相当する金額とします。

事業年度途中での事業所等の掲載料 (単位：円)

掲載日	掲載料	掲載日	掲載料	掲載日	掲載料	掲載日	掲載料
4月1日	41,200	7月1日	30,900	10月1日	20,600	1月1日	10,300
5月1日	38,110	8月1日	27,810	11月1日	17,510	2月1日	7,210
6月1日	33,990	9月1日	23,690	12月1日	13,390	3月1日	3,090

第15章 正会員種別の変更と事業の追加

1. 正会員種別の変更

すでにこの法人の正会員である訪問保育サービス事業者会員が施設保育サービス事業者会員に正会員の種別を変更する場合又は施設保育サービス事業者会員が訪問保育サービス事業者会員に正会員の種別を変更する場合には、この法人に変更を申し出ることとします。

2. 事業の追加

訪問保育サービス事業者会員が施設保育サービスの事業を追加する場合には、「第8章施設保育サービス事業者に対する入会審査基準」に定める各基準を充たし、「第9章施設保育サービス事業者に対する書類審査」に定める書類のうち、第4項、第5項及

び第8項に定める書類をこの法人に提出、施設保育サービス事業者会員が訪問保育サービスの事業を追加する場合には、「第5章訪問保育サービス事業者に対する入会審査基準」に定める各基準を充たし、「第6章訪問保育サービス事業者に対する書類審査」に定める書類のうち、第4項、第5項及び第8項に定める書類をこの法人に提出し、理事会にて書類審査の承認を得なければなりません。

第16章 退会手続き

この法人の正会員は、定款第8条に基づき正会員退会届（様式第7号）に正会員証を添付して理事会に提出することにより任意に退会することができます。

Ⅱ 準会員

第17章 準会員の入会手続き

この法人の目的に賛同して、その事業推進のために定款第5条第1項(2)に定める準会員として入会を希望する者は、この法人の定める準会員・賛助会員規程に基づき、次に掲げる要件を充たし、提出書類の確認等を経て理事会にて承認を得なければなりません。

1. 準会員の要件

この法人の準会員として入会を希望する者は、以下のいずれかに該当しなければなりません。

- (1) この法人の認定ベビーシッター資格の取得者
- (2) この法人が指定した認定ベビーシッター資格取得指定校等において保育者養成に携わる者

2. 提出書類

この法人の準会員として入会を希望する者は、以下の書類をこの法人に提出して下さい。

- (1) 準会員入会申込書(様式第8号)
- (2) 上記(1)と同一内容で、他の書類等と併記されている準会員入会申込書
- (3) 認定ベビーシッター資格取得指定校等において保育者養成に携わる者についてはそのことを証明する書類

第18章 準会員の会費

この法人の準会員として入会を希望する者は、入会の承認を受けた日から30日以内にこの法人の定める方法により、**会費6,000円**をこの法人指定の銀行口座(「第12章入会に伴う費用」を参照のこと。)に振り込みます。事業年度途中で入会の承認を受けた時の会費については、規程第6条の定めにより事業年度末までの月数に相当する金額とします。

なお、30日以内に納入がない場合には、入会の意思がないものとみなし入会の承認が無効となります。

事業年度途中で入会の承認を受けた時の会費 (単位:円)

入会日	会費	入会日	会費	入会日	会費	入会日	会費
4月1日	6,000	7月1日	5,000	10月1日	3,000	1月1日	2,000
5月1日	6,000	8月1日	4,000	11月1日	3,000	2月1日	1,000
6月1日	5,000	9月1日	4,000	12月1日	2,000	3月1日	1,000

第 19 章 準会員の退会手続き

この法人の準会員は、定款第 8 条に基づき準会員退会届（様式第 9 号）を理事会に提出することにより任意に退会することができます。なお、定款第 10 条（1）に基づき期日までに会費の納入がない場合には、準会員としての継続の意思がないものとし退会となります。

Ⅲ 賛助会員

第20章 賛助会員の入会手続き

この法人の目的に賛同して、その事業に賛助するために定款第5条第1項(3)に定める賛助会員として入会を希望する者は、この法人の定める準会員・賛助会員規程に基づき、次に掲げる要件を充たし、提出書類の確認等を経て理事会にて承認を得なければなりません。

1. 賛助会員の要件

この法人の賛助会員として入会を希望する者は、保育サービスに関わらない法人、団体又は個人です。

2. 提出書類

この法人の賛助会員として入会を希望する者は、以下の書類をこの法人に提出して下さい。なお、必要により現在事項全部証明書を提出していただく場合があります。

- (1) 賛助会員入会申込書(様式第10号)
- (2) 法人又は団体の場合は事業内容を示すパンフレット

第21章 賛助会員の会費

この法人の賛助会員として入会を希望する者は、入会の承認を受けた日から30日以内にこの法人の定める方法により、**会費(1) 法人又は団体：50,000円(1口50,000円、1口以上)、(2) 個人：10,000円(1口10,000円、1口以上)**をこの法人指定の銀行口座(「第12章入会に伴う費用」を参照のこと。)に振り込みます。事業年度途中で入会の承認を受けた時の会費については、規程第6条の定めにより事業年度末までの月数に相当する金額とします。

なお、30日以内に納入がない場合には、入会の意思がないものとみなし入会の承認が無効となります。

事業年度途中で入会の承認を受けた時の会費 (単位：円)

入会日	会費	入会日	会費	入会日	会費	入会日	会費
4月1日	50,000 10,000	7月1日	37,000 7,000	10月1日	25,000 5,000	1月1日	12,000 2,000
5月1日	46,000 9,000	8月1日	33,000 7,000	11月1日	21,000 4,000	2月1日	8,000 2,000
6月1日	42,000 8,000	9月1日	29,000 6,000	12月1日	17,000 3,000	3月1日	4,000 1,000

※注 上段：法人又は団体、下段：個人

第 2 2 章 賛助会員の退会手続き

この法人の賛助会員は、定款第 8 条に基づき賛助会員退会届（様式第 1 1 号）を理事会に提出することにより任意に退会することができます。なお、定款第 1 0 条（1）に基づき期日までに会費の納入がない場合には、賛助会員としての継続の意思がないものとし退会となります。

IV 改廃

第23章 改廃

この要綱の改廃は、理事会の決議を経て行う。

V その他

第24章 お申込み・お問い合わせ先

公益社団法人全国保育サービス協会
〒160-0017
東京都新宿区左門町6-17
TEL 03-5363-7455 FAX 03-5363-7456

附 則

この要綱は、公益社団法人全国保育サービス協会の設立の登記の日（平成24年4月1日）から施行する。

(様式第1号)

平成 年 月 日

公益社団法人全国保育サービス協会

会 長 網 野 武 博 殿

会員の種別 : ① 訪問保育サービス事業者

事業者名称

㊞

代表者氏名

㊞

所在地

〒

連絡先

TEL

FAX

入 会 申 込 書

公益社団法人全国保育サービス協会（以下「この法人」という。）へ正会員として入会を希望しますので、この法人が定める会員の入退会及び会費規程第2条及び入会退会要綱に基づき、以下の書類を添えて申し込みいたします。

1. 法人等概要記入書（様式第4号）
2. 経営者等申告書（様式第5号）
3. 営業内容に関する書類
4. ベビーシッターに関する書類
5. 開業を証明する書類
6. 代表者経歴書
7. 賠償責任保険2種の証書の写し
8. 誓約書（様式第6号）及び印鑑証明書
9. 労働保険ならびに社会保険の加入状況を示す書類
10. 1年の営業実績を示す書類
11. 入会審査料の振込を示す書類

(フリガナ) 担当者氏名	
所在地	〒
連絡先	TEL FAX
メールアドレス	

※ なお、申請にあたって、上記の各書類に必要なときは別に書類を添付すること。

(様式第2号)

平成 年 月 日

公益社団法人全国保育サービス協会
会長 網野 武博 殿

会員の種別 : ② 指定保育士養成施設を運営する法人

法人名称

㊞

代表者氏名

㊞

所在地

〒

連絡先

TEL

FAX

入会申込書

公益社団法人全国保育サービス協会（以下「この法人」という。）へ正会員として入会を希望しますので、この法人が定める会員の入退会及び会費規程第2条及び入会退会要綱に基づき、以下の書類を添えて申し込みいたします。

1. 児童福祉法第18条の六第一号に規定する厚生労働大臣の指定する保育士養成する学校その他の施設であることを証明する書類
2. 学則及び学則別表
3. 訪問保育サービスの授業・研究を実施している施設があることを示す書類
4. 学校及び学科のパンフレット（学校案内）
5. 入会審査料の振込を示す書類

学校名		
学校創設年月日		
保育士養成施設指定年月日		
学校長名		
事務担当者	氏名	(フリガナ)
	住所	〒
	連絡先	TEL FAX
	メールアドレス	

※ なお、申請にあたって、上記の各書類に必要なときは別に書類を添付すること。

(様式第3号)

平成 年 月 日

公益社団法人全国保育サービス協会

会長 網野 武博 殿

会員の種別 : ③ 施設保育サービス事業者

事業者名称

㊞

代表者氏名

㊞

所在地

〒

連絡先

TEL

FAX

入会申込書

公益社団法人全国保育サービス協会（以下「この法人」という。）へ正会員として入会を希望しますので、この法人が定める会員の入退会及び会費規程第2条及び入会退会要綱に基づき、以下の書類を添えて申し込みいたします。

1. 法人等概要記入書（様式第4号）
2. 経営者等申告書（様式第5号）
3. 保育施設ごとの営業内容に関する書類
4. 施設保育従事者に関する書類
5. 開業を証明する書類
6. 代表者経歴書
7. 賠償責任保険の証書の写し
8. 誓約書（様式第6号）及び印鑑証明書
9. 労働保険ならびに社会保険の加入状況を示す書類
10. 1年の営業実績を示す書類
11. 入会審査料の振込を示す書類

(フリガナ) 担当者氏名	
所在地	〒
連絡先	TEL FAX
メールアドレス	

※ なお、申請にあたって、上記の各書類に必要なときは別に書類を添付すること。

法人等概要記入書

 訪問保育サービス事業者
 施設保育サービス事業者
 ※いずれかに✓印をつけて下さい

記入日：平成 年 月 日	記入者氏名：
--------------	--------

1 基本情報	名称						
	フリガナ 代表者氏名						
	本社所在地	〒 -					
		TEL	FAX				
	ホームページURL						
	業務内容及び 法人登記目的						
	設立年月日	昭和・平成	年	月 日			
	資本金	万円					
	フリガナ 訪問保育の 事業責任者	(役職名)	フリガナ 施設保育の 事業責任者	(役職名)			
	訪問保育サービスの 業務を本社と異なる 場所で行っている 場合の所在地	〒 -					
		TEL	FAX				
開始年月日	昭和・平成	年	月 日 (訪問保育サービスの業務)				
2 運営情報	受付時間	曜日	: ~ :	/	曜日	: ~ :	
	稼働時間帯	:	~	:			
	最低引受時間数	時間					
	対象児年齢	才	ヵ月 ~	才	ヵ月		
3 商品情報	会員制の有無	有・無	入会費	円	年会費	円	
	ビジター制の有無	有・無					
	時間帯別 設定料金	:	~	:	1時間料金	円	
		:	~	:	1時間料金	円	
		:	~	:	1時間料金	円	
		:	~	:	1時間料金	円	
	その他の業務 及び割増料金	2人目以降加算	有・無	割増額	円		
		産褥期ケア	有・無	割増額	円		
病後児保育		有・無	割増額	円			
障害児保育		有・無	割増額	円			

本 社	登録ベビー シッター数	保育関連の有資格者数					保育関連の 資格を持た ない人
		協会認定資格	保育士	幼稚園教諭	助産師	保健師	
	名	名	名	名	名	名	名
	現有会員数	名					
ベビーシッター1日平均稼働人数 人/日 ※年間件数÷365日							
営 業 所 ①	名 称						
	所在地	〒 ー					
		TEL			FAX		
	登録ベビー シッター数	保育関連の有資格者数					保育関連の 資格を持た ない人
		協会認定資格	保育士	幼稚園教諭	助産師	保健師	
	名	名	名	名	名	名	名
	現有会員数	名					
ベビーシッター1日平均稼働人数 人/日 ※年間件数÷365日							
営 業 所 ②	名 称						
	所在地	〒 ー					
		TEL			FAX		
	登録ベビー シッター数	保育関連の有資格者数					保育関連の 資格を持た ない人
		協会認定資格	保育士	幼稚園教諭	助産師	保健師	
	名	名	名	名	名	名	名
	現有会員数	名					
ベビーシッター1日平均稼働人数 人/日 ※年間件数÷365日							
営 業 所 ③	名 称						
	所在地	〒 ー					
		TEL			FAX		
	登録ベビー シッター数	保育関連の有資格者数					保育関連の 資格を持た ない人
		協会認定資格	保育士	幼稚園教諭	助産師	保健師	
	名	名	名	名	名	名	名
	現有会員数	名					
ベビーシッター1日平均稼働人数 人/日 ※年間件数÷365日							

※ベビーシッターとは、訪問保育サービスに直接携わる者のことを指します。

(2/4)

保育施設 ①	名 称						
	所 在 地	〒 -					
		TEL			FAX		
	運 営 について ※○を付けてください	対象児	不特定・特定		常設・非常設		
		月極め保育	有・無		一時預かり	有・無	
	営 業 時 間	:	~	:	休園日	定員	名
	対 象 年 齢	才	カ月	~	才	カ月	開設日 昭和・平成 年 月 日
<input type="checkbox"/> 児童福祉法第39条で定める保育所として認可されている保育施設 <input type="checkbox"/> 児童福祉法第59条の2による届け出を行っている保育施設				児童福祉法第59条の2による届け出を行っている保育施設のうち、自治体からの指定等を受けている場合の自治体名			
保育施設 ②	名 称						
	所 在 地	〒 -					
		TEL			FAX		
	運 営 について ※○を付けてください	対象児	不特定・特定		常設・非常設		
		月極め保育	有・無		一時預かり	有・無	
	営 業 時 間	:	~	:	休園日	定員	名
	対 象 年 齢	才	カ月	~	才	カ月	開設日 昭和・平成 年 月 日
<input type="checkbox"/> 児童福祉法第39条で定める保育所として認可されている保育施設 <input type="checkbox"/> 児童福祉法第59条の2による届け出を行っている保育施設				児童福祉法第59条の2による届け出を行っている保育施設のうち、自治体からの指定等を受けている場合の自治体名			
保育施設 ③	名 称						
	所 在 地	〒 -					
		TEL			FAX		
	運 営 について ※○を付けてください	対象児	不特定・特定		常設・非常設		
		月極め保育	有・無		一時預かり	有・無	
	営 業 時 間	:	~	:	休園日	定員	名
	対 象 年 齢	才	カ月	~	才	カ月	開設日 昭和・平成 年 月 日
<input type="checkbox"/> 児童福祉法第39条で定める保育所として認可されている保育施設 <input type="checkbox"/> 児童福祉法第59条の2による届け出を行っている保育施設				児童福祉法第59条の2による届け出を行っている保育施設のうち、自治体からの指定等を受けている場合の自治体名			
保育施設 ④	名 称						
	所 在 地	〒 -					
		TEL			FAX		
	運 営 について ※○を付けてください	対象児	不特定・特定		常設・非常設		
		月極め保育	有・無		一時預かり	有・無	
	営 業 時 間	:	~	:	休園日	定員	名
	対 象 年 齢	才	カ月	~	才	カ月	開設日 昭和・平成 年 月 日
<input type="checkbox"/> 児童福祉法第39条で定める保育所として認可されている保育施設 <input type="checkbox"/> 児童福祉法第59条の2による届け出を行っている保育施設				児童福祉法第59条の2による届け出を行っている保育施設のうち、自治体からの指定等を受けている場合の自治体名			

業 務 対 応 地 域

(確実に対応できる地域を都道府県単位で○を付けてください。)

北海道	埼玉県	岐阜県	鳥取県	佐賀県
青森県	千葉県	静岡県	島根県	長崎県
岩手県	東京都	愛知県	岡山県	熊本県
宮城県	神奈川県	三重県	広島県	大分県
秋田県	新潟県	滋賀県	山口県	宮崎県
山形県	富山県	京都府	徳島県	鹿児島県
福島県	石川県	大阪府	香川県	沖縄県
茨城県	福井県	兵庫県	愛媛県	
栃木県	山梨県	奈良県	高知県	
群馬県	長野県	和歌山県	福岡県	

売 上 報 告 書

- ・貴法人の売上構成(直近の決算)に関してご記入ください。
- ・貴法人の事業がすべて保育事業であれば、そのすべてをご記入ください。
- ・在宅保育とは、「利用者宅を含む保育」とします。(自宅送迎含む)
- ・在宅保育外とは、「利用者宅を含まない保育」とします。(同行、イベント等)
- ・自法人運営とは、契約関係が利用者と貴社に直接あり、売上が貴社の営業活動によって変わるもので、営業内容を貴法人の判断で行えるもの、及びこれに類するものとします。
- ・委託運営とは、企業・個人・団体等から運営を依頼され保育を行っている施設で、利用者と貴法人に直接契約関係がないもの、及びこれに類するものとします。(企業内、病院内、商業施設内等で常設されている常設型の託児施設で臨時的な施設は含みません)

下記期間	自 平成	年	月	日	～ 至 平成	年	月	日
------	------	---	---	---	--------	---	---	---

事 業 別		売 上 額	構 成 比 率	そ の 他	
訪問保育サービス	在宅保育	万円	%	上記期間の派遣件数	件
	在宅保育外	万円	%	上記期間の派遣件数	件
施設保育サービス	自法人運営施設等保育	万円	%	個所数	個所
	委託運営施設等保育	万円	%	個所数	個所
保育者養成研修事業		万円	%		
その他の保育関連事業		万円	%		
その他保育に関連しない事業		万円	%		
合 計		万円	%		

経営者等申告書

法人等の名称

代表者名

事業開始の主旨	
入会の動機	
協会での活動目標	
系列会社・所属	
信条・基本理念	
運営上の基本方針	
運営上の注意点	
ベビーシッター及び施設 保育従事者の教育方針	
緊急時の対応方法	

(様式第6号)

誓 約 書

当社（私）は、公益社団法人全国保育サービス協会（以下「この法人」という。）への入会に際し、下記の事項を承諾の上、この法人の約定等を遵守し運営することを誓約いたします。

記

1. この法人の定める自主基準を遵守いたします。
2. この法人の定める諸規程を必ず遵守いたします。万一その諸規程に抵触した場合は、その諸規程の定めるところによる処分に対し、一切異議を申し立てません。
3. この法人が定める賠償責任保険に加入し、業務中の事故等に速やかに解決するべく努め、この法人へは一切迷惑をかけません。
4. 入会時の届出事項に変更が生じた場合は、この法人へ速やかに報告いたします。
5. 入会時提出の一切の書類の記載事項中に相違があったと認められた場合は、入会を取り消されても一切異議を申し立てません。
6. この法人の主旨及び目的に賛同し、広く業界の健全な発展に寄与するべく、この法人の事業に関して積極的に参加し活動いたします。
7. 訪問保育サービスを実施していない施設保育サービス事業者会員にあつては、将来、訪問保育サービスを実施いたします。
8. この法人を退会する場合は、正会員退会届をこの法人に提出するとともに、業務の事後処理（顧客及びベビーシッターや施設保育従事者等への対応）についてはこれを誠実に実行し、退会后といえどもこの法人へは一切迷惑をかけません。

以 上

公益社団法人全国保育サービス協会
会 長 網 野 武 博 殿

平成 年 月 日

法人等の名称 _____ 印（実印）

代表者名 _____ 印（実印）

注）この誓約書に押印した実印の印鑑証明書を添付して下さい。

(様式第7号)

平成 年 月 日

公益社団法人 全国保育サービス協会
会 長 網 野 武 博 殿

正会員退会届

この度、_____のため、
平成〇〇年〇〇月〇〇日付けをもって、公益社団法人全国保育サービス協会を
退会いたしたく、定款第8条に基づき正会員証を添えてお届けいたします。

※ 該当する正会員の種別に○をお付け下さい。

<input type="checkbox"/>	訪問保育サービス事業者	<input type="checkbox"/>	指定保育士養成施設	<input type="checkbox"/>	施設保育サービス事業者
--------------------------	-------------	--------------------------	-----------	--------------------------	-------------

〒 _____

住 所 _____

法 人 等
の 名 称 _____ 法 人
印

代表者名 _____ 代表者
印

担当者氏名		所属部署名	
連絡先電話	()	F A X	()

(様式第8号)

平成 年 月 日

公益社団法人全国保育サービス協会
会 長 網 野 武 博 殿

準会員入会申込書

公益社団法人全国保育サービス協会（以下「この法人」という。）の目的に賛同し、準会員として入会を希望しますので、この法人が定める準会員・賛助会員規程及び入会退会要綱に基づき、申し込みいたします。

氏 名	フリガナ
	⑩
連 絡 先 (自宅住所)	〒
	TEL FAX
メールアドレス	
入会の種別	<input type="checkbox"/> 認定ベビーシッター資格の取得者 <input type="checkbox"/> 認定ベビーシッター資格取得指定校等において保育者養成に携わる者 ※いずれかに✓印をつけて下さい。
勤 務 先又は 所属指定校名	

認定ベビーシッター資格取得指定校等において保育者養成に携わる者が入会を希望する場合には、そのことを証明する書類を添付して下さい。

(様式第9号)

平成 年 月 日

公益社団法人 全国保育サービス協会
会 長 網 野 武 博 殿

準会員退会届

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けをもって、公益社団法人全国保育サービス協会を退会いたしたく、定款第8条に基づきお届けいたします。

※ 該当する準会員の種別に○をお付け下さい。

<input type="checkbox"/>	認定ベビーシッター資格取得者
<input type="checkbox"/>	認定ベビーシッター資格取得指定校で保育者養成に携わる者

〒

住 所 _____

氏 名 _____ 印

電話番号 _____ () _____

所属指定校名 _____

※ 認定ベビーシッター資格取得指定校で保育者養成に携わる方はご記入ください。

(様式第10号)

平成 年 月 日

公益社団法人全国保育サービス協会
会 長 網 野 武 博 殿

賛助会員入会申込書

公益社団法人全国保育サービス協会（以下「この法人」という。）の目的に賛同し、賛助会員として入会を希望しますので、この法人が定める準会員・賛助会員規程及び入会退会要綱に基づき、申し込みいたします。

法人又は団体の名称			㊟
代表者名	(フリガナ)		㊟
住 所	〒		
入会の種別	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 個人 ※いずれかに✓印をつけて下さい。		
申込口数	<input type="checkbox"/>	法人又は団体	会費：1口 50,000円
		個人	会費：1口 10,000円
事務担当者	住 所	〒	
	所属役職	所属名	役職名
	氏 名	(フリガナ)	
	連絡先	TEL	FAX

※1 法人又は団体の場合は事業内容を示すパンフレットを提出して下さい。

※2 必要により現在事項全部証明書を提出していただく場合があります。

(様式第11号)

平成 年 月 日

公益社団法人 全国保育サービス協会
会 長 網 野 武 博 殿

賛助会員退会届

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けをもって、公益社団法人全国保育サービス協会を退会いたしたく、定款第8条に基づき退会届を提出します。

※ 該当する賛助会員の種別に○をお付け下さい。

<input type="checkbox"/>	法 人	<input type="checkbox"/>	団 体	<input type="checkbox"/>	個 人
--------------------------	-----	--------------------------	-----	--------------------------	-----

〒 ー

住 所 _____

(法人・団体)
名 称 _____ 法 人 印

(法人・団体)
代表者名 _____ 代表者 印

(個人)
氏 名 _____ 印

法人又は団体の方は全ての欄にご記入いただき、個人の方は電話とFAXをご記入ください。

担当者氏名		所属部署名	
連絡先電話	()	F A X	()